

Komenda Rejonowa Policji - Warszawa I

<https://krp1.bip.policja.gov.pl/227/status-prawny/4618,Status-prawny.html>

2024-06-29, 05:29

Komendy Rejonowej Policji Warszawa I

Zgodnie z Regulaminem Komendy Rejonowej Policji Warszawa I z dnia 11 czerwca 2013 r. Komenda Rejonowa Policji jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Rejonowego Policji, który wykonuje, na obszarze określonym w odrębnych przepisach, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

Komendant Rejonowy Policji podlega :

1. Komendantowi Głównemu Policji, w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
2. Komendantowi Stołecznemu Policji, w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego policjantów garnizonu stołecznego oraz organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;

REJONOWEJ POLICJI

czerwca 2013 r.

podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r.

1687, z późn. zm.)) postanawia się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa I, zwany dalej „Regulami-nem”.
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną, tryb kierowania oraz zadania komórek organ-izacyjnych Komendy Rejonowej Policji Warszawa I, zwanej dalej „Komendą”.
3. Zakres działania Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji

REGULAMIN
KOMENDY

WARSZAWA I
z dnia 11

Na

Nr 287, poz.

Rozdział 1

w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

4. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

5. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I, który wykonuje na obszarze określonym w odrębnych przepisach, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 2.

Ustala się następującą strukturę Komendy:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Rejonowy Policji Warszawa I,
 - b) I Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I,
 - c) Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I,
 - d) Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I;
- 2) Wydział Kryminalny i Techniki Kryminalistycznej;
- 3) Wydział Operacyjno - Rozpoznawczy;
- 4) Wydział Dochodzeniowo - Śledczy;
- 5) Zespół do spraw Statystyki Przeszłości;
- 6) Wydział do walki z Przeszłością Przeciwko Życiu i Zdrowiu;
- 7) Wydział do walki z Przeszłością Przeciwko Mieniu;
- 8) Wydział do walki z Przeszłością Gospodarczą;
- 9) Wydział Prewencji;
- 10) Zespół Prewencji Kryminalnej i Współpracy z Samorządami;
- 11) Wydział Wywiadowczo - Patrolowy;
- 12) Wydział Sztab Policji;
- 13) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo - Informacyjnych;
- 14) Wydział Kontroli, Kadr i Szkolenia;
- 15) Referat Wspomagający;
- 16) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Rozdział 3

Tryb kierowania Komendą

§ 3.

Komendą kieruje Komendant Rejonowy Policji Warszawa I przy pomocy swoich zastępców, kierowników komórek organizacyjnych Komendy oraz policjantów bądź pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy.

§ 4.

Komendant Rejonowy Policji Warszawa I:

- 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komendy oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością następujących komórek organizacyjnych Komendy:
 - a) Wydziałem Dochodzeniowo - Śledczym

- b) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Prasowo – Informacyjnych,
 - c) Wydziałem Kontroli, Kadr i Szkolenia,
 - d) Referatem Wspomagającym,
 - e) Zespołem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
 - 3) sporządza karty opisu stanowisk pracy swoim zastępcom, kierownikom nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy, policjantom wyznaczonym do koordynowania pracy nadzorowanych komórek organizacyjnych oraz policjantom i pracownikom tych komórek, a także opisy stanowisk pracy członków korpusu służby cywilnej komórki organizacyjnej wymienionej w pkt 1 lit. e;
 - 4) wyznacza jednego ze swoich zastępców do zastępowania go na czas swojej nieobecności, którego upoważnia do tymczasowego wykonywania obowiązków Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I;
 - 5) wyznacza policjantów lub pracowników do koordynowania pracy w zespołach etatowych;
 - 6) wyznacza policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za planowanie i koordynację podejmowanych czynności w powołanych, w trybie odrębnych przepisów, nieetatowych zespołach;
 - 7) wyznacza, na czas nieobecności I Zastępcy Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I, innego Zastępcę Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I lub jednego z kierowników komórek organizacyjnych Komendy, do wykonywania zadań I Zastępcy Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I;
 - 8) może upoważniać swoich zastępców, kierowników komórek organizacyjnych Komendy lub innych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji w sprawach określonych w upoważnieniu;
 - 9) może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, nie stanowiące komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za kierowanie tymi zespołami oraz planowanie czynności podejmowanych w celu wykonania zadań tych zespołów;
 - 10) uprawniony jest do podejmowania decyzji oraz wydawania poleceń, instrukcji lub wytycznych w zakresie właściwości funkcjonalnej Komendy;
 - 11) wydaje akty normatywne na podstawie delegacji lub odpowiedniej ogólnej normy kompetencyjnej zawartej w obowiązujących przepisach albo na podstawie upoważnienia udzielonego przez uprawnionego przełożonego.

§ 5.

1. Zastępcy Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I:

- 1) sprawują nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Komendy według podziału, o którym mowa w ust. 2 i 3, w tym zatwierdzają plany pracy, okresowe sprawozdania i dokonują oceny pracy, zatwierdzają plany i programy zajęć w ramach doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy bądź pracowników nadzorujących komórki organizacyjne Komendy;
- 2) zastępują Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I w czasie i zakresie każdorazowo określonym w pisemnym upoważnieniu;
- 3) sporządzają karty opisu stanowisk pracy kierownikom nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy oraz policjantom wyznaczonym do koordynowania pracy nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy;
- 4) udzielają urlopów wypoczynkowych i innych dni wolnych od służby lub pracy kierownikom

nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy oraz policjantom bądź pracownikom wyznaczonym do koordynowania pracy nadzorowanych komórek organizacyjnych.

2. I Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I:

1) sprawuje nadzór nad działalnością niżej wymienionych komórek organizacyjnych:

- a) Wydziału Prewencji,
- b) Zespołu Prewencji Kryminalnej i Współpracy z Samorządami,
- c) Wydziału Wywiadowczo – Patrolowego;

2) zastępuje Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I podczas jego nieobecności w zakresie określonym w upoważnieniu.

3. Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I:

1) sprawuje nadzór nad działalnością następujących komórek organizacyjnych:

- a) Wydziału Kryminalnego i Techniki Kryminalistycznej,
- b) Wydziału Operacyjno – Rozpoznawczego,
- c) Zespołu do spraw Statystyki Przestępczości,
- d) Wydziału do walki z Przestępczością Przeciwko Życiu i Zdrowiu,
- e) Wydziału do walki z Przestępczością Przeciwko Mieniu,
- f) Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą;

2) zastępuje Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I podczas jego nieobecności w zakresie określonym w upoważnieniu.

4. Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I:

1) sprawuje nadzór nad działalnością następującej komórki organizacyjnej:

- a) Wydziału Sztab Policji;

2) zastępuje Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I podczas jego nieobecności w zakresie określonym w upoważnieniu.

§ 6.

1. Działalnością komórek organizacyjnych Komendy kierują ich kierownicy, przy pomocy zastępcy lub zastępców, podległych kierowników komórek organizacyjnych Komendy, bądź policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy.

2. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy:

1) w uzgodnieniu z właściwym przełożonym nadzorującym komórkę organizacyjną Komendy, sporządza karty opisu stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;

2) planuje, organizuje i koordynuje czynności wykonywane przez podległych policjantów i pracowników;

3) kontroluje obieg i przechowywanie dokumentów niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych;

4) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;

5) wyznacza zastępcę na czas swojej nieobecności lub, z zastrzeżeniem uzyskania zgody właściwego przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną Komendy, policjanta bądź pracownika upoważnionego do wykonywania obowiązków kierownika komórki organizacyjnej lub koordynowania jej pracą;

6) prowadzi ewidencję czasu służby lub pracy oraz urlopów i zwolnień lekarskich policjantów i pracowników;

7) planuje i organizuje zajęcia, w ramach doskonalenia zawodowego, podległym policjantom i

pracownikom;

8) tworzy właściwą atmosferę służby i pracy, dba o przestrzeganie prawa i etykę zawodową, kształtuje pożądane postawy moralne oraz dba o zasady obiektywnej oceny podwładnych;

9) udziela urlopów wypoczynkowych i innych dni wolnych od służby lub pracy podległym policjantom i pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami;

10) sprawuje nadzór nad terminowym przeprowadzeniem badań profilaktycznych podległych policjantów oraz badań okresowych i kontrolnych pracowników.

3. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności służby lub charakter wykonywanych zadań, może:

1) upoważniać podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub załatwiania określonych spraw;

2) może zlecać podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie, przez czas określony, innych zadań niż określone w kartach opisu stanowisk pracy i opisach stanowisk pracy;

3) wnioskować do Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I o powołanie stałych lub doraźnych zespołów problemowych, nie stanowiących komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania zadań tych zespołów.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 7.

Wydział Kryminalny i Techniki Kryminalistycznej realizuje zadania Komendy w zakresie procesowej i kryminalistycznej obsługi zdarzeń, podejmowania i organizowania wstępnych czynności operacyjno - rozpoznawczych, między innymi przez:

1) procesową obsługę bieżących zdarzeń;

2) ujawnianie, zabezpieczanie śladów i dowodów, zbieranie informacji o przestępstwach (zdarzeniach) oraz ich sprawcach na miejscu zdarzenia;

3) podejmowanie wstępnych czynności operacyjno - rozpoznawczych i dochodzeniowo - śledczych na miejscu zdarzenia;

4) prowadzenie czynności procesowych (łącznie z przedstawieniem zarzutów)

z zatrzymanym na gorącym uczynku w sprawach o nieskomplikowanym charakterze;

5) współpracę z Prokuraturami Rejonowymi;

6) ujawnianie, zabezpieczanie i wykorzystywanie śladów kryminalistycznych;

7) kryminalistyczną obsługę oględzin osób, przedmiotów, eksperymentów, przesłuchań

i innych czynności o charakterze procesowym lub operacyjnym oraz sporządzanie z nich dokumentacji techniczno - poglądowej;

8) nadzorowanie prawidłowości wykonywania daktylogramów, ewidencjonowanie ich i przekazywanie do właściwych zbiorów;

9) dokonywanie oceny skompletowanego do badań materiału dowodowego

i porównawczego pod względem ilości i jakości, w przypadkach nie budzących wątpliwości

przeprowadzanie wstępnej eliminacji grupowej w celu zawężenia ilości materiału do uzasadnionych rozmiarów;

10) prowadzenie obsługi technicznej przy zabezpieczaniu manifestacji i innych imprez masowych oraz na rzecz prowadzonych postępowań przygotowawczych i postępowań

w sprawach o wykroczenia;

11) współpracę z Laboratorium Kryminalistycznym Komendy Stołecznej Policji;

12) opracowywanie projektów decyzji Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I wynikających z zadań wydziału.

§ 8.

Wydział Operacyjno - Rozpoznawczy realizuje zadania Komendy w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej oraz samodzielnie prowadzi takie działania, a także wspiera działania procesu wykrywczego środkami techniki operacyjnej, między innymi przez:

1) prowadzenie rozpoznania operacyjnego zjawisk i środowisk przestępczych i krymino-gennych przy wykorzystaniu środków i metod pracy operacyjnej, skierowanych na zapobieganie i zwalczanie przestępczości;

2) prowadzenie dokumentacji wytworzonej w toku wykonywania czynności operacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania poufnych osobowych źródeł informacji w celu ustalenia i ujęcia sprawców przestępstw oraz ujawnienia i utrwalenia dowodów ich przestępczego działania;

3) prowadzenie ewidencji kryminalno - rozpoznawczej w zakresie ustalonym przepisami resortowymi;

4) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie:

a) organizowania współpracy na rzecz poprawy rozpoznania operacyjnego środowisk przestępczych i kryminogennych,

b) wytyczania kierunków działania zmierzających do wypracowania skutecznych metod walki z przestępczością,

c) opracowywania informacji i analiz do celów prewencyjnych i szkoleniowych, w tym do wypracowania założeń taktyczno - operacyjnych w walce z przestępczością;

5) prowadzenie i koordynację poszukiwań osób, w tym zaginionych i ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości, oraz rzeczy, a także identyfikacji osób i zwłok oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji;

6) prowadzenie czynności w zakresie ochrony udzielanej osobom zagrożonym;

7) prowadzenie rozpoznania w zakresie zwalczania przestępczości wśród pseudokibiców;

8) współpracę i wspieranie Wydziału Prewencji pod kątem zwalczania i rozpoznawania przestępczości nieletnich;

9) współdziałanie z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji oraz komendami rejonowymi i powiatowymi Policji funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji w zakresie wymiany informacji i podejmowania wspólnych działań operacyjno - rozpoznawczych w stosunku do elementu przestępczego i sprawców przestępstw;

10) współdziałanie z innymi organami resortu spraw wewnętrznych, których katalog i zakres wymiany informacji określony jest przepisami resortowymi;

11) podejmowanie działań zapobiegawczych, zmierzających do ograniczenia przestępczości i zjawisk jej towarzyszących we współpracy z innymi instytucjami;

12) opracowywanie projektów decyzji Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I wynikających z zadań wydziału;

13) prowadzenie czynności operacyjno - rozpoznawczych zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw narkotykowych;

14) współpracę z osobowymi źródłami informacji, bieżącą weryfikację ich przydatności oraz pozyskiwanie do współpracy nowych osobowych źródeł informacji;

15) ustalanie i zatrzymywanie sprawców przestępstw w ramach prowadzonych form pracy operacyjnej oraz w wyniku współpracy z osobowymi źródłami informacji.

§ 9.

Wydział Dochodzeniowo – Śledczy realizuje zadania Komendy w zakresie podejmowania czynności procesowych mających na celu zwalczanie przestępczości oraz w zakresie wykonywania czynności kryminalistycznych w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych, między innymi przez:

- 1) ujawnianie przestępstw i wykrywanie ich sprawców w drodze czynności dochodzeniowo – śledczych;
- 2) ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców przestępstw;
- 3) stosowanie w prowadzonych postępowaniach unormowań wynikających z przepisu art. 23a i 335 kpk;
- 4) zbieranie i zabezpieczanie śladów, dowodów i informacji o przestępstwach (zdarzeniach) oraz ich sprawcach, celem uzyskania materiału dowodowego w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;
- 5) prowadzenie postępowań przygotowawczych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z katalogiem przestępstw;
- 6) współpracę z Prokuraturami Rejonowymi, z organami ścigania, wymiarem sprawiedliwości, organami kontroli i administracji publicznej w zakresie wymiany informacji dla potrzeb prowadzonej pracy dochodzeniowo – śledczej;
- 7) opracowywanie analiz i ocen poziomu pracy dochodzeniowo – śledczej, stopnia wykrywalności sprawców przestępstw;
- 8) udzielanie pomocy w niezbędnym zakresie w realizacji zadań komórkom organizacyjnym Komendy w zakresie pracy dochodzeniowo – śledczej;
- 9) gromadzenie, przetwarzanie danych statystycznych dotyczących przestępczości;
- 10) przestrzeganie zasad rejestracji kryminalnej przestępstw i ich sprawców;
- 11) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych na potrzeby Wydziału Dochodzeniowo – Śledczego, Wydziału do walki z Przestępczością Przeciwko Życiu i Zdrowiu oraz Wydziału do walki z Przestępczością Przeciwko Mieniu, ich ewidencjonowanie i nadzór nad prawidłowym postępowaniem z dowodami rzeczowymi;
- 12) nadzór przedsięwzięć podejmowanych przez komórki organizacyjne Komendy w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 13) współdziałanie z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji;
- 14) opracowywanie projektów decyzji Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I wynikających z zadań Wydziału;
- 15) współpracę i wspieranie Wydziału Prewencji pod kątem zwalczania i rozpoznawania przestępstw nieletnich;
- 16) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie:
 - a) wytyczania kierunków działania zmierzających do wypracowania skutecznych metod walki z przestępczością,
 - b) opracowywania informacji i analiz do celów prewencyjnych i szkoleniowych, w tym do wypracowania założeń taktyczno – operacyjnych w walce z przestępczością.

§ 10.

Zespół do spraw Statystyki Przestępczości realizuje zadania Komendy w zakresie:

- 1) wprowadzania danych i ich weryfikacji w policyjnych systemach informatycznych, udzielanie informacji policjantom sprawdzającym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) sprawdzania jakości i poprawności informacji rejestrowań w Krajowym Systemie Informacji Policji (KSIP) oraz terminowego wykonywania operacji przetwarzania przez pracowników zespołu;
- 3) obsługi Krajowego Systemu Informatycznego Policji (KSIP) oraz systemu informatycznego Elektroniczny Rejestr Śledztw i Dochodzeń (E-RSD).

§ 11.

Wydział do walki z Przystępczością Przeciwko Życiu i Zdrowiu realizuje zadania Komendy w zakresie czynności operacyjno - dochodzeniowych mających na celu zwalczanie przystępczości (oraz wykonywania czynności kryminalistycznych) w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych w sprawach o przystępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, między innymi przez:

- 1) prowadzenie rozpoznania operacyjnego zjawisk i środowisk przystępczych i krymino-gennych przy wykorzystaniu środków i metod pracy operacyjnej, skierowanych na zapobieganie i zwalczanie przystępczości;
- 2) prowadzenie dokumentacji wytworzonej w toku wykonywania czynności operacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania poufnych osobowych źródeł informacji w celu ustalenia i ujęcia sprawców przystępstw oraz ujawnienia i utrwalenia dowodów ich przystępczego działania;
- 3) prowadzenie ewidencji kryminalno - rozpoznawczej w zakresie ustalonym przepisami resortowymi;
- 4) współpracę i wspieranie Wydziału Prewencji pod kątem zwalczania i rozpoznawania przystępstw nieletnich;
- 5) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie:
 - a) organizowania współpracy na rzecz poprawy rozpoznania operacyjnego środowisk przystępczych i kryminogennych,
 - b) wytyczania kierunków działania zmierzających do wypracowania skutecznych metod walki z przystępczością,
 - c) opracowywania informacji i analiz do celów prewencyjnych i szkoleniowych, w tym do wypracowywania założeń taktyczno - operacyjnych w walce z przystępczością;
- 6) współdziałanie z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji oraz komendami rejonowymi i powiatowymi Policji funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji w zakresie wymiany informacji i podejmowania wspólnych działań operacyjno - rozpoznawczych w stosunku do elementu przystępczego i sprawców przystępstw;
- 7) współdziałanie z innymi organami resortu spraw wewnętrznych, których katalog i zakres wymiany informacji określony jest przepisami resortowymi;
- 8) podejmowanie działań zapobiegawczych, zmierzających do ograniczenia przystępczości i zjawisk jej towarzyszących we współpracy z innymi instytucjami;
- 9) ujawnianie przystępstw i wykrywanie ich sprawców w drodze czynności dochodzeniowo - śledczych;
- 10) ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców przystępstw;
- 11) stosowanie w prowadzonych postępowaniach unormowań wynikających z przepisu art. 23a i 335 kpk;
- 12) zbieranie i zabezpieczanie śladów, dowodów i informacji o przystępstwach (zdarzeniach) oraz ich sprawcach, celem uzyskania materiału dowodowego w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;

- 13) prowadzenie postępowań przygotowawczych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z katalogiem przestępstw;
- 14) współpracę z prokuraturami rejonowymi;
- 15) udzielanie pomocy w niezbędnym zakresie w realizacji zadań komórkom organizacyjnym Komendy w ramach pracy dochodzeniowo – śledczej i operacyjno – rozpoznawczej;
- 16) przestrzeganie zasad rejestracji kryminalnej przestępstw i ich sprawców;
- 17) nadzór przedsięwzięć podejmowanych przez komórki organizacyjne Komendy w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 18) opracowywanie projektów decyzji Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I wynikających z zadań wydziału.

§ 12.

Wydział do walki z Przystępczością Przeciwno Mieniu realizuje zadania Komendy w zakresie czynności operacyjno – dochodzeniowych mających na celu zwalczanie przestępczości (oraz wykonywania czynności kryminalistycznych) w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa przeciwko mieniu, między innymi przez:

- 1) prowadzenie rozpoznania operacyjnego zjawisk i środowisk przestępczych i kryminalno-gennych przy wykorzystaniu środków i metod pracy operacyjnej, skierowanych na zapobieganie i zwalczanie przestępczości;
- 2) prowadzenie dokumentacji wytworzonej w toku wykonywania czynności operacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania poufnych osobowych źródeł informacji w celu ustalenia i ujęcia sprawców przestępstw oraz ujawnienia i utrwalenia dowodów ich przestępczego działania;
- 3) prowadzenie ewidencji kryminalno – rozpoznawczej w zakresie ustalonym przepisami resortowymi;
- 4) współpracę i wspieranie Wydziału Prewencji Komendy pod kątem zwalczania i rozpoznawania przestępczości nieletnich;
- 5) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie:
 - a) organizowania współpracy na rzecz poprawy rozpoznania operacyjnego środowisk przestępczych i kryminalno-gennych,
 - b) wytyczania kierunków działania zmierzających do wypracowania skutecznych metod walki z przestępczością,
 - c) opracowywania informacji i analiz do celów prewencyjnych i szkoleniowych, w tym do wypracowywania założeń taktyczno – operacyjnych w walce z przestępczością;
- 6) współdziałanie z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji oraz komendami rejonowymi i powiatowymi Policji funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji w zakresie wymiany informacji i podejmowania wspólnych działań operacyjno – rozpoznawczych w stosunku do elementu przestępczego i sprawców przestępstw;
- 7) współdziałanie z innymi organami resortu spraw wewnętrznych, których katalog i zakres wymiany informacji określony jest przepisami resortowymi;
- 8) podejmowanie działań zapobiegawczych, zmierzających do ograniczenia przestępczości i zjawisk jej towarzyszących we współpracy z innymi instytucjami;
- 9) ujawnianie przestępstw i wykrywanie ich sprawców w drodze czynności dochodzeniowo – śledczych;
- 10) ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców przestępstw;
- 11) stosowanie, w prowadzonych postępowaniach, unormowań wynikających z przepisu art. 23a i 335 kpk;

- 12) zbieranie i zabezpieczanie śladów, dowodów i informacji o przestępstwach (zdarzeniach) oraz ich sprawcach, celem uzyskania materiału dowodowego w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;
- 13) prowadzenie postępowań przygotowawczych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z katalogiem przestępstw;
- 14) współpracę z prokuraturami rejonowymi;
- 15) udzielanie pomocy w niezbędnym zakresie w realizacji zadań komórkom organizacyjnym Komendy w zakresie pracy dochodzeniowo – śledczej i operacyjno – rozpoznawczej;
- 16) przestrzeganie zasad rejestracji kryminalnej przestępstw i ich sprawców;
- 17) nadzór przedsięwzięć podejmowanych przez komórki organizacyjne Komendy w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 18) opracowywanie projektów decyzji Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I wynikających z zadań wydziału.

§ 13.

Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą realizuje zadania Komendy w zakresie podejmowania działań procesowych i operacyjno – rozpoznawczych mających na celu zwalczanie przestępczości, między innymi przez:

- 1) ujawnianie przestępstw i wykrywanie ich sprawców w drodze czynności dochodzeniowo – śledczych;
- 2) zbieranie i zabezpieczanie śladów, dowodów i informacji o przestępstwach (zdarzeniach) oraz ich sprawcach, celem uzyskania materiału dowodowego w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z katalogiem przestępstw;
- 4) ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców przestępstw – stosowanie instytucji tymczasowego zajęcia mienia;
- 5) stosowanie w prowadzonych postępowaniach unormowań wynikających z przepisów art. 23a i 335 kpk;
- 6) współpracę i współdziałanie z Prokuraturami Rejonowymi i Prokuraturą Okręgową w Warszawie;
- 7) prowadzenie rozpoznania operacyjnego środowisk przestępczych z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;
- 8) inicjowanie działań o charakterze stałym, mających na celu zwalczanie i ograniczenie przestępczości;
- 9) opracowywanie analiz i ocen poziomu pracy dochodzeniowo – śledczej oraz stopnia wykrywalności sprawców przestępstw;
- 10) opracowywanie analiz struktury, dynamiki i geografii zdarzeń oraz prognozowanie rozwoju przestępczości i ukierunkowywanie działań wykrywczych;
- 11) gromadzenie i przetwarzanie informacji operacyjnych oraz analizowanie pod kątem typowania osób i zdarzeń;
- 12) udzielanie pomocy komórkom organizacyjnym Komendy podczas realizacji zadań w zakresie pracy dochodzeniowo – śledczej o operacyjno – rozpoznawczej;
- 13) współdziałanie z właściwymi merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji;

- 14) przestrzeganie zasad rejestracji kryminalnej przestępstw i ich sprawców;
- 15) prowadzenie rejestracji statystycznej przestępczości i magazynu dowodów rzeczowych na potrzeby wydziału, ich ewidencjonowanie oraz nadzorowanie prawidłowości postępowania z dowodami rzeczowymi;
- 16) opracowywanie projektów decyzji Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I wynikających z zadań wydziału.

§ 14.

Wydział Prewencji Komendy realizuje zadania w zakresie organizacji oraz koordynacji działań ukierunkowanych na zapewnienie spokoju, bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych, komunikacji i transportu publicznego, oraz sprawne i skuteczne rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości pospolitej oraz zjawisk kryminogennych we współdziałaniu, w tym zakresie, z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi; realizuje zadania o charakterze operacyjno – prewencyjnym w zakresie zapobiegania dokonywania przestępstw i wykroczeń, zatrzymywania ich sprawców oraz zadania w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości oraz demoralizacji wśród nieletnich, między innymi przez:

- 1) organizowanie, wykonywanie, nadzorowanie i kontrolę działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępstw i wykroczeń oraz współdziałanie na terenie działania Komendy z organami ochrony prawa, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w tym zakresie; inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń, zjawisk kryminogennych i patologii społecznych, zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) tworzenie i realizację we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi programów prewencyjnych ukierunkowanych na:
 - a) zwalczanie przestępczości,
 - b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii,
 - c) edukację społeczności lokalnej w zakresie utrzymywania porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz aktywnego udziału w podejmowanych przedsięwzięciach profilaktycznych,
 - d) kreowanie w społeczności lokalnej pozytywnego obrazu Policji oraz podejmowanych przez Komendę działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) współpracę z przedstawicielami władz rządowych i samorządowych, organizacji społecznych, zakładów pracy, szkół, wspólnot mieszkaniowych w celu rozwiązywania lokalnych problemów, analizowanie zagrożeń i na tej podstawie realizowanie działań prewencyjnych ukierunkowanych na zapobieganie przestępczości;
- 4) prowadzenie, przy wykorzystaniu właściwych form pracy operacyjnej, działań mających na celu rozpoznanie środowisk przestępczych i kryminogennych oraz miejsc i regionów szczególnie zagrożonych przestępstwami, wykroczeniami i innymi naruszeniami porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wypracowywanie skutecznych form i metod przeciwdziałania przestępczości i ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń, w tym poprzez analizy czasoprzestrzenne popełnionych czynów karalnych, celem określania mogących zaistnieć w tym zakresie zagrożeń;
- 6) obsługę procesową spraw z zakresu kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z posiadanymi kompetencjami;
- 7) reprezentowanie Komendy w rozprawach sądowych w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 8) prowadzenie dokumentacji związanej z dowodami rzeczowymi (depozytami) do prowadzonych postępowań;

- 9) prowadzenie poszukiwań za sprawcami wykroczeń ukrywających się przed organami ścigania, dozorów policyjnych oraz spraw w ramach procedury „Niebieskiej karty”;
- 10) realizowanie czynności związanych z procedurą deportacyjną w stosunku do cudzoziemców nielegalnie przebywających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 11) wykonywanie asyst przy czynnościach uprawnionych organów;
- 12) udział, w zabezpieczeniach imprez masowych i manifestacji, ukierunkowany na rozpoznanie potencjalnych zagrożeń mogących zakłócić ich przebieg;
- 13) prowadzenie systematycznego rozpoznania kryminogennych środowisk nieletnich (sprawców czynów karalnych i zagrożonych demoralizacją) oraz inicjowanie i organizowanie działań profilaktycznych mających na celu zapobieganie przestępczości wśród nieletnich;
- 14) podejmowanie czynności interwencyjnych będących reakcją na zgłoszenie obywateli lub realizacja interwencji własnych w przypadkach stwierdzenia naruszeń prawa, bądź zdarzeń zagrażających życiu lub zdrowiu a także mieniu obywateli;
- 15) analizowanie i monitorowanie geografii i struktury przestępczości celem właściwego zadaniowania służb obchodowych oraz inspirowanie ich przedsięwzięć;
- 16) zatrzymywanie sprawców przestępstw i wykroczeń na gorącym uczynku lub natychmiastowe podejmowanie działań penetracyjnych i pościgowych za sprawcami ujawnionych przestępstw bądź w sytuacjach bezpośredniej konfrontacji ze zdarzeniem o charakterze przestępczym;
- 17) patrolowanie oraz penetrowanie miejsc i rejonów zagrożonych dokonywaniem przestępstw i wykroczeń oraz zabezpieczanie miejsca zdarzenia i wykonywanie wstępnych niezbędnych czynności;
- 18) opracowywanie projektów decyzji Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I wynikających z zadań wydziału.

§ 15.

Zespół Prewencji Kryminalnej i Współpracy z Samorządami realizuje zadania Komendy w zakresie prewencji kryminalnej i współpracy z samorządami, między innymi przez :

- 1) inspirowanie, organizowanie i koordynowanie działań z zakresu prewencji kryminalnej na obszarze działania Komendy;
- 2) wypracowanie metod szkoleniowo - instruktażowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego na potrzeby Komendy w celu realizacji programów prewencyjnych i profilaktycznych;
- 3) realizację i koordynację programów profilaktycznych we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi na rzecz porządku publicznego ze szczególnym uwzględnieniem problemów zagrożenia demoralizacją dzieci i młodzieży;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami władz samorządowych dzielnicy Śródmieście, reprezentantami Wydziału Oświaty, Ośrodka Pomocy Społecznej, Straży Miejskiej w zakresie koordynacji wspólnych zadań prewencji kryminalnej;
- 5) prowadzenie stałej, bieżącej współpracy z dyrektorami placówek oświatowych oraz pedagogami szkolnymi, a także organizowanie spotkań z uczniami i ich opiekunami prawnymi w celu realizacji zadań prewencji kryminalnej poprzez edukację dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie bezpiecznych zachowań, bezpiecznego korzystania z dróg, przeciwdziałania zagrożeniom agresji rówieśniczej i odpowiedzialności prawnej nieletniego;
- 6) kreowanie w społeczności lokalnej dzielnicy Śródmieście pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Komendę działań na rzecz ograniczenia przestępczości i negatywnych zjawisk społecznych;

- 7) edukację społeczności lokalnej w zakresie poprawy bezpieczeństwa własnego i najbliższego otoczenia oraz aktywnego udziału w przedsięwzięciach profilaktycznych podejmowanych na obszarze dzielnicy Śródmieście;
- 8) wspieranie działań profilaktycznych prowadzonych przez administrację rządową, samorządową oraz organizacje społeczne na obszarze działania Komendy;
- 9) prowadzenie działalności informacyjno – propagandowej inicjującej społeczeństwo do współdziałania z Policją w ramach realizowanych programów działania w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości;
- 10) organizowanie i współorganizowanie imprez prewencyjnych na obszarze działania Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I;
- 11) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej podjętych działań, czynności i inicjatyw;
- 12) opracowywanie projektów decyzji Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I wynikających z zadań zespołu.

§ 16.

Wydział Wywiadowczy – Patrolowy Komendy Rejonowej Policji Warszawa I realizuje zadania w zakresie organizacji oraz koordynacji działań ukierunkowanych na ochronę bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych, w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej oraz w ruchu drogowym, sprawnego i skutecznego rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości pospolitej, zjawisk kryminogennych oraz wykroczeń, między innymi przez:

- 1) podejmowanie działań mających na celu ochronę życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra;
- 2) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń, w szczególności zapobieganie wszelkim zachowaniom mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszającym porządek publiczny;
- 3) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych.
- 4) ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz zatrzymywanie ich sprawców na gorącym uczynku lub w bezpośrednim pościgu .
- 5) prowadzenie działań zmierzających do ustalenia i zatrzymania osób podejrzewanych o popełnienie czynu zabronionego;
- 6) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie zdarzeniom naruszającym bezpieczeństwo i porządek publiczny, a w przypadku ich wystąpienia podjęcie natychmiastowych działań zmierzających do jego przywrócenia;
- 7) podejmowanie działań porządkowych w czasie pożarów, katastrof naturalnych i budowlanych, powodzi i innych klęsk żywiołowych;
- 8) podejmowanie działań pościgowych za sprawcami przestępstw i wykroczeń zbiegłymi z miejsca zdarzenia przestępczego;
- 9) rozpoznanie środowisk przestępczych, prowadzenie na bieżąco rozpoznania terenowego i osobowego w rejonie służbowym. Sporządzanie meldunków informacyjnych z uzyskanych informacji od osobowych źródeł informacji (OZI);
- 10) ustalanie miejsca pobytu i zatrzymywanie osób podejrzanych o popełnienie przestępstw i wykroczeń oraz osób poszukiwanych;
- 11) prowadzenie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, w szczególności poszukiwań zarządzonych w trybie nadzwyczajnym;

- 12) prowadzenie systematycznego rozpoznania osób nieletnich (sprawców czynów karalnych i zagrożonych demoralizacją);
- 13) udział w działaniach prewencyjnych w rejonach szczególnie zagrożonych przestępczością pospolitą;
- 14) kontrolowanie przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych związanych z działalnością publiczną lub obowiązujących w miejscach publicznych;
- 15) udział w działaniach policyjnych to jest w akcjach i operacjach policyjnych oraz w zabezpieczeniu imprez masowych oraz zgromadzeń publicznych;
- 16) udział w strukturach kompanii nieetatowego pododdziału Policji Komendy Stołecznej Policji podczas zabezpieczeń imprez masowych oraz zgromadzeń publicznych;
- 17) podejmowanie interwencji własnych i zgłoszonych przez obywateli do Stołecznego Stanowiska Kierownika Komendy Stołecznej Policji, służby dyżurnej Komendy oraz zgłoszeń przyjętych bezpośrednio od obywateli;
- 18) patrolowanie miejsc i rejonów zagrożonych dokonywaniem przestępstw i wykroczeń oraz zabezpieczenie miejsce zdarzenia przestępczego, wykonanie wstępnych niezbędnych czynności służbowych;
- 19) nawiązywanie i utrzymywanie więzi ze społecznością lokalną w celu tworzenia atmosfery poczucia bezpieczeństwa;
- 20) udzielanie w razie potrzeby natychmiastowej pomocy innym policjantom, obywatelom oraz instytucjom państwowym, samorządowym, organizacjom społecznym w celu kreowania pozytywnego wizerunku Policji;
- 21) przestrzeganie praw człowieka oraz postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej policjanta;
- 22) przestrzeganie prawa oraz przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- 23) organizowanie i prowadzenie szkoleń zawodowych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez samokształcenie;
- 24) opracowywanie projektów decyzji Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I wynikających z zadań wydziału.

§ 17.

Wydział Sztab Policji realizuje zadania Komendy w zakresie organizacji służby patrolowej, akcji i operacji policyjnych, zabezpieczeń imprez masowych, sportowych i zgromadzeń publicznych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku, sprawnego i skutecznego działania w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych oraz zapobiegania i zwalczania przestępczości pospolitej, między innymi przez:

- 1) koordynowanie działań wszystkich właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Komendy na rzecz racjonalnego ich wykorzystania, ujawniania, zwalczania i zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom, zwłaszcza poprzez dostosowanie dyslokacji służby patrolowej odpowiednio do stopnia zagrożenia tymi czynami w określonych miejscach i rejonach na terenie działania Komendy, a także jej nadzorowanie i kontrolowanie w zakresie zgodności z przepisami;
- 2) wypracowanie skutecznych form i metod przeciwdziałania przestępczości i ścigania sprawców przestępstw, w tym poprzez analizy czasoprzestrzenne popełnionych czynów karalnych, celem określenia mogących zaistnieć w tym zakresie zagrożeń;
- 3) opiniowanie wniosków organizatorów imprez masowych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas imprez masowych, uroczystości, protestów społecznych, bądź zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu oraz

współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi

w tym zakresie;

- 4) planowanie i organizowanie działań własnych w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych, a także przygotowania do wykonywania zadań w warunkach konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych w państwie oraz bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu obronnego państwa;
- 5) planowanie i organizowanie działań w ramach akcji i operacji policyjnych, a także nadzór w zakresie procedur dotyczących powoływania sztabów;
- 6) opracowywanie i nadzorowanie dokumentacji mobilizacyjno - obronnej oraz dokumentacji systemu alarmowania Komendy;
- 7) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie służby dyżurnej Komendy w celu zapewnienia ciągłości jej funkcjonowania i gotowości do skutecznej ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zapewnienie mieszkańcom, zamieszkałym na obszarze działania Komendy, możliwości sygnalizowania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia, porządkowi publicznemu, a także stworzenie warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały lub zgłoszenia;
- 8) wypracowywanie skutecznych form i metod przeciwdziałania przestępczości i ściganie sprawców przestępstw, w tym poprzez analizy czasoprzestrzenne popełnionych czynów karalnych, celem określenia mogących zaistnieć w tym zakresie zagrożeń;
- 9) utrzymywanie stałej współpracy ze Strażą Miejską, a także innymi instytucjami administracji publicznej i organizacjami samorządowymi w zakresie podejmowania wspólnych działań na rzecz utrzymywania pożądanego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 10) doprowadzanie osób podejrzewanych o popełnienie przestępstw i wykroczeń do Sądu i Prokuratury oraz współdziałanie w tym zakresie z Komendą Stołeczną Policji;
- 11) prowadzenie ewidencji uzbrojenia pozostającego w użytku służbowym;
- 12) nadzorowanie i kontrolowanie umundurowania, uzbrojenia oraz wyposażenia policjantów do służby;
- 13) organizację, realizację i nadzór wyszkolenia strzeleckiego policjantów Komendy, w porozumieniu z komórką właściwą do spraw kadr i szkolenia Komendy;
- 14) realizację przedsięwzięć mających na celu przygotowanie jednostki do osiągnięcia wyższych stanów gotowości do działań, w tym organizowanie alarmów ćwiczebnych;
- 15) opracowywanie projektów decyzji Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I wynikających z zadań wydziału.

§ 18.

Na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Prasowo-Informacyjnych realizowane są zadania Komendy w zakresie działalności prasowo - informacyjnej, między innymi przez:

- 1) reprezentowanie Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I w środkach masowego przekazu;
- 2) aktualizację informacji zawartych na stronie internetowej Komendy;
- 3) monitoring lokalnych mediów w zakresie natychmiastowej reakcji na krytykę i nieprawdziwe informacje dotyczące Komendy;
- 4) dokumentowanie działań policyjnych na potrzeby współpracy z mediami;
- 5) ścisłą współpracę z Rzecznikiem Prasowym Komendanta Stołecznego Policji, w celu zapewnienia

jednolitego charakteru działalności informacyjnej na potrzeby środków masowego przekazu;

6) współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby Komendy Stołecznej Policji.

§ 19.

Wydział Kontroli, Kadr i Szkolenia realizuje zadania Komendy w zakresie kontroli oraz nadzoru spraw: dyscyplinarnych, kadrowych, mieszkaniowych oraz skarg i wniosków policjantów i pracowników, we współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji, między innymi przez:

- 1) opracowywanie prognoz potrzeb kadrowych Komendy;
- 2) planowanie i organizowanie doboru kadr na potrzeby Komendy;
- 3) doskonalenie struktur organizacyjno - etatowych Komendy;
- 4) dokonywanie ocen i analiz sytuacji kadrowej, badanie zjawisk i problemów kadrowych oraz przedstawianie wniosków Komendantowi Rejonowemu Policji Warszawa I;
- 5) prowadzenie bieżącej obsługi kadrowej (osobowej) policjantów i pracowników Komendy;
- 6) prowadzenie ewidencji etatowej i osobowej;
- 7) prowadzenie postępowań odwoławczych z zakresu opiniowania policjantów w Komendzie;
- 8) koordynowanie strategii odznaczeniowo - awansowej w Komendzie;
- 9) planowanie, koordynowanie zajęć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego, kondycji ogólnej, krzewienia kultury fizycznej oraz szkoleń strzeleckich w porozumieniu z komórką właściwą do spraw doskonalenia zawodowego Komendy Stołecznej Policji, na potrzeby Komendy;
- 10) koordynowanie i nadzorowanie praktyk zawodowych realizowanych w Komendzie;
- 11) sporządzanie projektów decyzji administracyjnych w oparciu o przepisy kodeksu postępowania administracyjnego i szczegółowe przepisy regulujące gospodarkę mieszkaniową w resorcie spraw wewnętrznych;
- 12) prowadzenie ewidencji decyzji mieszkaniowych dotyczących przyznawania równoważnika pieniężnego za brak i remont lokalu mieszkalnego oraz uchylania powyższych decyzji i postępowań administracyjnych w sprawach opróżnienia lokali funkcyjnych i przygotowywanie projektów decyzji kończących postępowanie administracyjne;
- 13) kontrolowanie realizacji spraw w aspekcie przestrzegania przypadków nakazujących zwrot pomocy finansowej, przestrzegania ustalonych sposobów zwrotu (głównie dla spraw rozpoczętych przed 1997 r.) i przygotowywanie projektów decyzji o przyznaniu pomocy finansowej w formie ostatecznej;
- 14) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań przez komórki organizacyjne Komendy, a także wykonywania obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników Komendy;
- 15) przeprowadzanie okresowych ocen stanu dyscypliny;
- 16) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg oraz wniosków dotyczących działalności Policji - na polecenie Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I;
- 17) prowadzenie postępowań wyjaśniających, dyscyplinarnych dotyczących policjantów Komendy na polecenie Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I;
- 18) wyjaśnianie w niezbędnym zakresie sygnałów o naruszeniu prawa przez policjantów lub pracowników Policji, a zwłaszcza o próbach uzależnienia policjantów od osób związanych ze światem przestępczym;

- 19) analizowanie i diagnozowanie przyczyn ujawnionych nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu Komendy oraz inicjonowanie działań naprawczych;
- 20) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji, Biurem Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji oraz organami kontroli i nadzoru Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Prokuraturą i Sądem;
- 21) wykonywanie zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz sprawowanie kontroli i nadzoru w tym zakresie zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 22) opracowywanie projektów decyzji Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I wynikających z zadań wydziału.

§ 20.

Referat Wspomagający realizuje zadania Komendy w zakresie prowadzenia spraw prezydialnych, zaopatrzenia, obsługi: transportowej, gospodarczej oraz łączności i informatyki policjantów i pracowników, we współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji, między innymi przez:

- 1) tworzenie warunków Komendantowi Rejonowemu Policji Warszawa I do sprawnego kierowania Komendą poprzez obsługę sekretarsko - biurową oraz organizowanie narad, odpraw służbowych, spotkań okolicznościowych zarządzanych przez kierownictwo Komendy;
- 2) prowadzenie ogólnej kancelarii jawnej w Komendzie;
- 3) gromadzenie przepisów jawnych, ewidencjonowanie, rozpowszechnianie i aktualizowanie zbiorów przepisów resortowych oraz powszechnie obowiązujących;
- 4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zasobu archiwalnego Komendy, między innymi poprzez:
 - a) przyjmowanie, opracowywanie i przechowywanie akt spraw zakończonych,
 - b) prowadzenie wymaganych przepisami ewidencji archiwalnych,
 - c) udostępnianie akt, wykonywanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów oraz udzielanie informacji na podstawie akt uprawnionym podmiotom przy współpracy z Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
 - d) opiniowanie dokumentacji kat BC przed wydaniem zgody na wybrakowanie,
 - e) realizowanie procedury brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” i „BE” przy udziale Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
 - f) nadzorowanie procesu fizycznego niszczenia akt,
 - g) opracowywanie rocznych sprawozdań z wykonania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego,
 - h) prowadzenie kwerendy archiwalnych,
 - i) wykonywanie czynności związanych z dostosowaniem klauzul tajności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j) przekazywanie do Głównego Archiwum Policji jednego egzemplarza spisu akt przekazanych materiałów archiwalnych za pośrednictwem archiwum Komendy Stołecznej Policji,
 - k) porządkowanie akt zgodnie z zasadami archiwistyki,
 - l) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zabezpieczenia zasobu archiwalnego,
 - m) informowanie kierownika jednostki organizacyjnej o ewentualnych zagrożeniach utraty lub zniszczenia materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej,
 - n) udzielanie podstawowego instruktażu pracownikom i policjantom komórki organizacyjnej przygotowującym akta do przekazania w zakresie trybu i metod porządkowania oraz ewidencjonowania

akt podlegających przekazaniu,

- o) przeprowadzanie skontrum zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) koordynowanie problematyki medycyny pracy oraz nadzór w tym zakresie;
- 6) sprawowanie nadzoru nad sprzętem i materiałami przekazanymi Komendzie w użytkowanie przez komórki organizacyjne właściwe do spraw zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji;
- 7) prowadzenie gospodarki magazynowej, ewidencji ilościowej składników majątku i likwidacji sprzętu, sporządzanie dokumentacji przychodowo - rozchodowej oraz sprzętu łączności i informatyki;
- 8) nadzór organizacyjny nad prawidłowym przebiegiem inwentaryzacji składników majątku oraz rozliczeniem różnic inwentaryzacyjnych;
- 9) prowadzenie gospodarki transportowej Komendy, między innymi poprzez:
 - a) prowadzenie ewidencji sprzętu transportowego w książce ewidencji indywidualnej sprzętu transportowego,
 - b) nadzór nad właściwym prowadzeniem przez służby dyżurne ewidencji użycia sprzętu transportowego w „książce dyspozytora”,
 - c) wystawianie, wymianę oraz rozliczanie książek kontroli pracy pojazdów będących na wyposażeniu jednostki oraz ich sprawdzanie pod względem prawidłowego wypełniania, terminowego wykonywania obsługi technicznych i okresowych,
 - d) prowadzenie dokumentacji indywidualnej pojazdów będących na wyposażeniu Komendy, protokoły zdawczo - odbiorcze i dowody techniczne ST - 3,
 - e) prowadzenie dokumentacji związanej z naliczaniem dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie „obsługi codziennej” dla uprawnionych policjantów,
 - f) zapewnianie sprawności technicznej użytkowanego sprzętu transportowego poprzez planowanie obsługi technicznych, koordynowanie napraw technicznych i przeglądów gwarancyjnych,
 - g) opracowywanie informacji i sprawozdań o eksploatowanym sprzęcie w zakresie ilości przejechanych kilometrów, rozliczanie zużytych materiałów pędnych i smarów, itp.,
 - h) nadzór na przestrzeganiem dyscypliny transportowej w Komendzie, zwłaszcza wykorzystania pojazdów do celów służbowych, ich przebiegów, właściwego zabezpieczenia miejsc postojowych, terminów obsługowo - naprawczych, ważności dowodów rejestracyjnych oraz uprawnień do kierowania pojazdami służbowymi (zaświadczenia, zezwolenia),
 - i) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw transportu Komendy Stołecznej Policji w zagadnieniach eksploatacyjnych pojazdów służbowych,
 - j) wydawanie zezwoleń (zaświadczeń) potwierdzających spełnienie przez policjantów i pracowników Komendy wymagań uprawniających do kierowania pojazdami służbowymi,
 - k) prowadzenie ewidencji szkód powstałych w sprzęcie transportowym będącym w użytkowaniu Komendy oraz nadzór nad prawidłowym procesem likwidacji,
 - l) ścisłą współpracę z Wydziałem Finansów i Budżetu oraz Wydziałem Transportu Komendy Stołecznej Policji w zakresie szkód powstałych w sprzęcie transportowym zgodnie z decyzjami Komendanta Stołecznego Policji;
- 10) administrowanie obiektami Komendy, prowadzenie książek obiektów budowlanych, organizowanie prac porządkowych, robotników gospodarczych oraz rzemieślników (konserwatorów), zapewnienie wykonawstwa, zlecenie robót naprawczych i konserwacyjnych w obiektach Komendy i terenach przyległych oraz prowadzenie nadzoru i kontroli w

tym zakresie;

- 11) wyposażanie komórek organizacyjnych Komendy w pieczęcie i stemple służbowe oraz nadzór w tym zakresie;
- 12) realizowanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny oraz nadzór w tym zakresie;
- 13) zapewnianie sprawności działania i nadzór nad prawidłowym eksploataowaniem urządzeń łączności, informatyki i obsługi rejestratorów cyfrowych i analogowych Komendy;
- 14) zapewnianie ochrony informacji niejawnych, w systemach i sieciach teleinformatycznych Komendy;
- 15) współpracę z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji w zakresie prac technicznych, logistycznych, planistycznych koniecznych do wykonania w obszarze łączności, informatyki oraz rejestratorów cyfrowych i analogowych w Komendzie;
- 16) planowanie i ustalanie potrzeb, realizacja dostaw, magazynowanie, zaopatrywanie w sprzęt i materiały oraz wyposażenie zgodnie z właściwością rzeczową wydziałów zaopatrujących;
- 17) opracowywanie i składanie zamówień na sprzęt, materiały i wyposażenie do komórki organizacyjnej właściwej do spraw zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji;
- 18) prowadzenie rozliczeń policjantów z mandatów gotówkowych i kredytowanych i zaocznych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie;
- 19) prowadzenie ewidencji sprzętu łączności, informatyki, technicznej ochrony osób i mienia, monitoringu, a także sporządzanie dokumentów przyjęcia sprzętu i organizację napraw i wybrakowania sprzętu;
- 20) administrowanie systemami teleinformatycznym w Komendzie;
- 21) utrzymywanie i obsługa sieci kablowej oraz abonenckich stacji systemów łączności i informatyki;
- 22) opracowywanie projektów decyzji Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I wynikających z zadań referatu.

§ 21.

Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania Komendy w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, przez:

- 1) Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie:
 - a) zapewniania ochrony informacji niejawnych, w tym stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego,
 - b) zapewniania ochrony systemów teleinformatycznych w których są przetwarzane informacje niejawne,
 - c) zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
 - d) kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, w szczególności okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
 - e) opracowywania i aktualizowania planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji,
 - f) organizowania i prowadzenie zajęć w ramach doskonalenia zawodowego w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - g) prowadzenia postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - h) opracowywania projektów decyzji Komendanta Rejonowego Policji Warszawa I wynikających z

zadań zespołu,

- i) podejmowania działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 2) Kancelarię Tajną w zakresie:
 - a) przyjmowania, ewidencjonowania, przechowywania, wydawania, udostępniania, przekazywania i wysyłania materiałów niejawnych;
 - b) prowadzenia urzędzeń ewidencyjnych;
 - c) zapewnienia należytej ochrony materiałom niejawnym znajdującym się w kancelarii;
 - d) powiadamiania adresata o otrzymaniu dokumentu niejawnego;
 - e) przekazywania lub udostępniania, za pokwitowaniem, dokumentów niejawnych do właściwych jednostek lub komórek organizacyjnych albo dla pracowników oraz sprawowania bieżącej kontroli postępowania z tymi dokumentami, a także egzekwowanie ich zwrotu;
 - f) przyjmowania i rejestrowania dokumentów niejawnych powielonych;
 - g) gromadzenia przepisów niejawnych oraz prowadzenia i aktualizowania dziennika przepisów, a także udostępniania i wydawanie przepisów;
 - h) odnotowywania na dokumentach zawierających informację niejawne oraz w urzędzeniach ewidencyjnych zmiany lub zniesienia klauzuli tajności;
 - i) zwracania wykonawcom dokumentów w celu ich uzupełnienia w przypadkach, gdy nie spełniają określonych wymogów;
 - j) realizacja czynności związanych z obowiązkiem rozliczania się policjantów i pracowników z posiadanych przez nich dokumentów niejawnych w przypadku rozwiązania stosunku służbowego lub stosunku pracy, przeniesienia lub delegowania do służby lub pracy w innej jednostce lub komórce organizacyjnej albo delegowania do służby lub pracy poza Policję;
 - k) rozliczania wszystkich pozycji w prowadzonych urzędzeniach ewidencyjnych; sporządzania w razie potrzeby, wykazów dokumentów pobranych z kancelarii przez pracowników lub policjantów komórek organizacyjnych, w celu ułatwienia rozliczenia dokumentów w urzędzeniach ewidencyjnych;
 - l) przygotowywania dokumentów niejawnych znajdujących się w kancelarii, w celu przekazania do archiwum lub składnicy akt Policji;
- 3) Kierownika kancelarii w zakresie:
 - a) nadzoru nad obiegiem dokumentów niejawnych w zakresie działania kancelarii;
 - b) organizowania i koordynowania pracy kancelarii oraz planowanie zadań;
 - c) prowadzenia okresowych kontroli w zakresie postępowania pracowników kancelarii z dokumentami niejawnymi, znajdującymi się w kancelarii;
 - d) przeprowadzenia okresowej kontroli stanu dokumentów niejawnych, znajdujących się w kancelarii;
 - e) egzekwowania zwrotu dokumentów niejawnych;
 - f) informowania pełnomocnika ochrony o zagrożeniach ujawnienia, utraty lub zgubienia dokumentów niejawnych, wynikających z nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów bądź innych nieprawidłowościach związanych z ochroną informacji niejawnych;
 - g) nadzoru nad właściwym oznaczeniem i ewidencjonowaniem dokumentów niejawnych, prowadzeniem urzędzeń ewidencyjnych, odnotowywaniem zmiany lub zniesienia klauzuli tajności dokumentów niejawnych w urzędzeniach ewidencyjnych;
 - h) nadzoru nad wykorzystaniem stempli i pieczęci znajdujących się na wyposażeniu kancelarii;
 - i) nadzoru i koordynacji zadań, związanych z przekazywaniem do archiwum lub składnicy akt Policji

dokumentów niejawnych, oraz ocena protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „BC”, polegająca w szczególności na porównaniu dokumentów przeznaczonych do brakowania, z zapisami zawartymi w protokole brakowania, a w szczególności na porównaniu dokumentów przeznaczonych do brakowania, z zapisami zawartymi w protokole brakowania, a w uzasadnionych przypadkach z zapisami w urządzeniach ewidencyjnych;

4) Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w zakresie zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego weryfikacji i bieżącej kontroli ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa systemu oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji.

Rozdział 5

Postanowienia porządkowe

§ 22.

1. Rozkład czasu służby policjantów oraz czasu pracy pracowników określają odrębne przepisy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W podstawowym rozkładzie czasu, służba lub praca w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godz. 8.00 i kończy o godz. 16.00, z wyjątkiem służby lub pracy wykonywanej w systemie zmianowym.
3. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzić w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby lub pracy, oraz przerwanie służby lub pracy z przyczyn osobistych, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej lub policjanta bądź pracownika wyznaczonego do koordynowania pracą komórki organizacyjnej.
4. Komendant Rejonowy Policji Warszawa I przyjmuje w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 16.00 – 18.00.
5. Policjanci i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz tajemnicy zawodowej i służbowej.
6. Policjanci są zobowiązani do noszenia przepisowego munduru i wyposażenia w czasie służby. Obowiązek noszenia munduru nie ma zastosowania jedynie w przypadkach określonych w przepisach odrębnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe

§ 23.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, w uzgodnieniu z właściwym przełożonym nadzorującym komórkę organizacyjną Komendy, określą szczegółowe zadania i sposób zorganizowania służby i pracy w podległych komórkach organizacyjnych, zgodnie z kartą opisu stanowiska pracy.
2. Karty opisu stanowiska pracy dla policjantów i pracowników oraz opisy stanowisk pracy dla członków korpusu służby cywilnej podejmujących służbę lub pracę w komórkach organizacyjnych Komendy powinny być określone nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia służby lub pracy.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy lub policjanci bądź pracownicy koordynujący pracą komórek organizacyjnych Komendy są zobowiązani do zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 24.

Traci moc Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa I z dnia 24 listopada 2009 roku z późn. zm.

).

§ 25.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2013 r.

Komendant Rejonowy Policji
Warszawa I
mł. insp. mgr Sławomir PIEKUT

W porozumieniu:
Komendant Stołeczny Policji
nadinsp. Dariusz DZIAŁO

UZASADNIENIE

Z uwagi na fakt, iż obowiązujący dotychczas Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa I z dnia 24 listopada 2009 roku był już pięciokrotnie zmieniany, w związku z czym był nieczytelny, konieczne stało się wydanie nowego regulaminu.

Ponadto regulamin opracowano w związku z planowaną zmianą organizacyjną, polegającą na utworzeniu Wydziału Wywiadowczo – Patrolowego w strukturze organizacyjnej Komendy.

Korekta, w niezbędnym zakresie, zapisów dotyczących zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy stanowi dostosowanie do faktycznie realizowanych zadań oraz obowiązujących przepisów.

Wprowadzenie regulaminu spowoduje skutki finansowe w budżecie Komendy Stołecznej Policji na 2013 r.

[Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 roku](#)

Metryczka

Data publikacji : 29.07.2013
Data modyfikacji : 03.04.2024
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Rejonowa Policji - Warszawa I

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Tomasz Oleszczuk

Osoba udostępniająca informację:
Tomasz Oleszczuk

Osoba modyfikująca informację:
Jakub Pacyniak